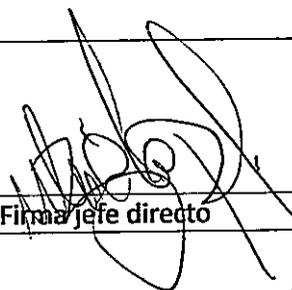


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jocelyn Andrea Olivares Olivares.								
RUT	/ / / / /								
PERIODO QUE INFORMA:	Enero 2025								
N° DE BOLETA	: 49	MONTO BRUTO	: 552.260						
PROGRAMA	: Personas Mayores								
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.47.01						
CARGO	: Apoyo a la gestión operativa								
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. 2. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento 3. Atención y orientación de público en materia del programa. 4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna vinculadas al programa. 5. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos en materia del programa. 6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, Gestores Territoriales y actividades. 7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa 8. Apoyo y acompañamiento como programa, en reuniones vinculadas al territorio. 9. Participar de las actividades y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 								
Actividades del mes:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Licencia post natal.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Planilla SII.</td> </tr> </tbody> </table>			N°	Descripción	1	Licencia post natal.	2	Planilla SII.
N°	Descripción								
1	Licencia post natal.								
2	Planilla SII.								


Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento

Firma Director